|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа с. Старокайпаново муниципального района  Татышлинский район Республики Башкортостан   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено и принято  Советом МБОУ СОШ с. Старокайпаново  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Рассмотрено и принято  педагогическим советом  МБОУ СОШ с.Старокайпаново  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Рассмотрено и принято  советом родителей  МБОУ СОШ с.Старокайпаново  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ с.Старокайпаново  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Сайфугалиев  Приказ №\_\_\_\_ от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | Рассмотрено и принято  советом обучающихся  МБОУ СОШ с.Старокайпаново  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | |  | |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Мето­дические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МБОУ СОШ с.Старокайпаново (далее – ОУ).

1.2.Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реор­ганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе обучающихся.

**2.Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3.Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации об­разовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении вне­школьных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи раз­личного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3.Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических кон­ференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, пе­чатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Со­вета.

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходи­мости;

- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими орга­низациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образо­вательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4.Ответственность Совета**

4.1.Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Совет несет ответственность за формирование Совета и организацию его работы.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом учениче­ского управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выдвигаемых на классных собраниях.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его за­местителя (из числа лиц, достигших 12-18-летнего возраста).

5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и при­влекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагиваю­щих права и законные интересы обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязан­ности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с админи­страцией школы.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Кворумом для принятия решений является присут­ствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**6. Порядок учета мнения Совета при принятии локаль­ных нормативных актов школы**

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необ­ходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, ди­ректор может либо согласиться с ним, либо обязан в тече­ние трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соот­ветствии с действующим законодательством.

**7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответ­ствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.